



## **PROCÉDURES AFFILIÉS et APPROBATION DU T112 - AHMLG**

- 1) L'entraîneur est responsable d'envoyer son formulaire d'équipe (joueurs et personnel de banc) au directeur hockey ou au VP Hockey en copiant le registraire pour approbation selon le calendrier préétabli par AHMLG;
- 2) Le directeur hockey ou le VP hockey le retourne signé au registraire en copiant l'entraîneur et le gérant pour qu'il entre l'équipe dans HCR avant la première partie de l'équipe;
- 3) Les entraîneurs doivent envoyer le formulaire d'affiliés AHMLG remplis au directeur hockey ou au VP hockey selon le calendrier préétabli par AHMLG;
- 4) Le directeur hockey ou le VP hockey le retourne signé au registraire en copiant l'entraîneur et le gérant pour qu'il entre l'équipe dans HCR avant la première partie de l'équipe;
- 5) Le registraire inscrit les joueurs affiliés au T112 de l'équipe;
- 6) Le registraire envoie le T112 à l'équipe pour révision en leur donnant une date de réponse (environ 2 semaines avant leur premier tournoi);
- 7) Le registraire envoie le T112 à la ligue (LHRO) 2 semaines avant le premier tournoi pour approbation de la ligue;
- 8) Dès réception du T112 approuvé, il est retourné au gérant et à l'entraîneur pour qu'ils obtiennent les signatures requises avant leur premier tournoi.

### **Advenant des ajouts d'affiliés après que le T112 soit approuvé mais avant la date limite en janvier :**

- 1) Le formulaire affilié AHMLG doit être rempli de nouveau avec les ajouts;
- 2) Il doit être retourné au directeur hockey ou au VP hockey, ce dernier le signe et le retourne au registraire en copiant l'entraîneur et le gérant;
- 3) Le registraire fait les ajouts au T112 et resoumet une demande d'approbation à la ligue;
- 4) Le gérant doit refaire signer en entier le T112 avant son prochain tournoi, l'ancien n'est plus valide.

**\*\*Prière de noter qu'AHMLG et HO ont besoin d'un délai d'au moins 3 jours pour faire les ajouts.**



## Calendrier

### Équipe Double Lettre (Date maximale)

<b>15 septembre</b>	Envoi par le directeur et ou le VP hockey le formulaire d'équipe approuvé au registraire;
---------------------	---

### Équipe Simple Lettre + Atome Double Lettre (Date Maximale)

<b>28septembre</b>	Envoi par le directeur et ou le VP hockey le formulaire d'équipe approuvé au registraire;
--------------------	---

### Novice

<b>3 novembre</b>	Envoi par le directeur et ou le VP hockey le formulaire d'équipe approuvé au registraire;
-------------------	---

### Pré Novice

<b>17 novembre</b>	Envoi par le directeur et ou le VP hockey le formulaire d'équipe approuvé au registraire;
--------------------	---